

## Elektronisches amtliches Verkündungsblatt

# Amtsblatt für die Samtgemeinde Schwarmstedt sowie deren Mitgliedsgemeinden



Buchholz (Aller)



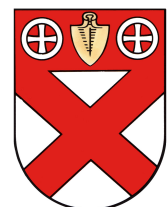
Essel



Gilten



Lindwedel



Swarmstedt

## Inhaltsverzeichnis



Bekanntmachung im R. d. Amtshilfe

Seite 3

Flurbereinungsverfahren Otternhagen, Region Hannover



Stellenausschreibung Samtgemeinde Schwarmstedt

Seite 4

Sachbearbeitung (m/w/d) Bürgergeld und Wohngeld für das Sachgebiet Soziale Sicherung



Stellenausschreibung Samtgemeinde Schwarmstedt

Seite 6

Kämmer/er/in (m/w/d) für die Abteilung Finanzen



**Stellenausschreibung Gemeinde Lindwedel**

**Seite 9**

Erzieher/innen (m/w/d) und Sozialpädagogische Assistent/en/innen (m/w/d)



**Stellenausschreibung Gemeinde Schwarmstedt**

**Seite  
11**

Erzieher/innen und Sozialpädagogische Assistent/en/innen, 1 Heilerziehungspfleger/in oder 1 Heilpädagogin/- pädagogen

## Öffentliche Bekanntmachung



Amt für regionale Landesentwicklung Leine-Weser  
Bahnhofsplatz 3-4, 31134 Hildesheim  
Az.: Fleckenstein - 611 Otternhagen 18.0-6585/2024

Hildesheim, den  
31.05.2024  
Tel.: (05121) 6970-155

Flurbereinigungsverfahren Otternhagen, Region Hannover

**Ladung zur Teilnehmerversammlung am Donnerstag, dem 04.07.2024 um 19:00 Uhr im Versammlungsraum (1. OG) der Feuerwehrtechnischen Zentrale Neustadt a. Rbge. (Nienburger Straße 50a, 31535 Neustadt a. Rbge.)**

Mit Beschluss vom 23.04.2024 ist die „Teilnehmergemeinschaft der Flurbereinigung Otternhagen,“ (kurz „TG Otternhagen“) entstanden; sie ist Körperschaft des öffentlichen Rechts. Die Aufgaben der TG, des Vorstandes der TG sowie seines Vorsitzenden werden den Anwesenden in der Versammlung erläutert.

Hiermit lade ich alle Teilnehmer zur 1. Versammlung ein, um einen Vorstand zu wählen. Teilnehmer sind die Eigentümer und Erbbauberechtigten der zum Flurbereinigungsgebiet gehörenden Grundstücke (§ 10 Ziffer 1 Flurbereinigungsgesetz (FlurbG) in der Fassung der Bekanntmachung vom 16. März 1976 (BGBl. I S. 546) zuletzt geändert durch Artikel 17 des Gesetzes vom 19. Dezember 2008 (BGBl. I S. 2794).

Tagesordnung:

1. Wahl des Vorstandes der Teilnehmergemeinschaft
2. Informationen zum Ablauf des Flurbereinigungsverfahrens
3. Verschiedenes

Die Mitglieder des Vorstandes der TG und ihre persönlichen Stellvertreter werden von den im Wahltermin anwesenden Teilnehmern oder Bevollmächtigten gewählt. Jeder Teilnehmer oder Bevollmächtigte hat eine Stimme. Gemeinschaftliche Eigentümer gelten als ein Teilnehmer. Stimmenvereinigung ist nicht zulässig.

Ist ein Teilnehmer an der Wahrnehmung des Termins verhindert, so kann er sich durch einen Bevollmächtigten vertreten lassen. Der Bevollmächtigte hat jedoch nur eine Stimme, auch wenn er selbst Teilnehmer ist. Die Vollmacht muss zu Beginn des Termins vorliegen, die Unterschrift muss öffentlich oder amtlich beglaubigt sein. Entsprechende Vordrucke können im Internet unter <https://www.arl-lw.niedersachsen.de/bekanntmachungen/> heruntergeladen werden bzw. telefonisch bei Herrn Jonas Möller (05121/6970-117) angefordert werden.

**Hinweis:** Das Parken auf den Alarmparkplätzen der FTZ ist nicht gestattet.

Im Auftrage

gez. Fleckenstein



Die **Samtgemeinde Schwarmstedt**  
sucht zum nächstmöglichen Termin

**eine Sachbearbeitung (m/w/d) Bürgergeld und Wohngeld  
für das Sachgebiet Soziale Sicherung**

Die unbefristete Vollzeitstelle ist nach Entgeltgruppe 9a TVöD bewertet.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die selbstständige und ganzheitliche Bearbeitung sowie Entscheidung über Leistungsanträge nach dem SGB II und dem WoGG.  
Eine Änderung des Aufgabenbereiches bleibt vorbehalten.

**Wir bieten Ihnen:**

- Einen sicheren Arbeitsplatz in Vollzeit (39,0 Std./Wo.)
- Eine tarifliche Vergütung nach dem TVöD (inkl. Jahressonderzahlung und leistungsorientierter Bezahlung)
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten in einem kollegialen Team
- Flexible Arbeitszeitregelungen und Arbeitsformen (mobile Arbeit), die ein hohes Maß an Vereinbarkeit von Beruf und Familie bieten
- Eine aktive Gesundheitsförderung im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

**Von den Bewerber/n/innen wird erwartet:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder alternativ eine vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung
- Die Bereitschaft, sich in unbekannte Rechts- und Themenfelder schnell einzuarbeiten
- Selbstständiges und teamorientiertes Arbeiten
- Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Kundenorientierung
- Eine eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise
- Sie sind eine kommunikative und konfliktfähige Persönlichkeit mit Durchsetzungsvermögen
- Erfahrungen mit den Programmen LÄMMkom LISSA bzw. nds-Wohngeld sind von Vorteil

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden gemäß den geltenden Bestimmungen berücksichtigt.

Die Samtgemeinde Schwarmstedt ist bestrebt, den Männeranteil in diesem Bereich zu erhöhen. Die Bewerbung von Männern ist daher besonders erwünscht.

Nähere Auskünfte zu den wahrzunehmenden Tätigkeiten erteilt die Leiterin des Fachbereichs II -Bürgerdienste-, Frau Wölfel (Tel. 0 50 71/ 809 – 163).

Schriftliche Bewerbungen mit den vollständigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 21.06.2024 an den

Samtgemeindebürgermeister der  
Samtgemeinde Schwarmstedt  
Am Markt 1, 29690 Schwarmstedt

Der Eingang der Bewerbungen wird nicht schriftlich bestätigt. Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist.

Auf Artikel 13 der Datenschutzgrundverordnung und die unter [www.schwarmstedt.de/stellenausschreibungen](http://www.schwarmstedt.de/stellenausschreibungen) stehenden Informationen wird verwiesen.



Die **Samtgemeinde Schwarmstedt**  
sucht zum nächstmöglichen Termin

**eine/n Kämmer/er/in (m/w/d)**  
**für die Abteilung Finanzen**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Vergütung erfolgt entsprechend der persönlichen Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD.

**Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Aufstellung der Haushaltspläne
- Überwachung und Steuerung des Haushaltsvollzugs
- Aufstellung der Jahresabschlüsse und der konsolidierten Gesamtabchlüsse
- Berechnung von Rückstellungen
- Bearbeitung von Angelegenheiten der Kreditwirtschaft
- Erarbeitung und Umsetzung der Kosten-Leistungsrechnung
- Erarbeitung von Strategien zur langfristigen Wahrung des Haushaltsausgleichs
- Projektbegleitung § 2b UStG
- Abwicklung von Konzessionsvertragsangelegenheiten
- Leitung der Abteilung Finanzen

Eine Änderung des Aufgabenbereiches bleibt vorbehalten.

**Wir bieten Ihnen:**

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Arbeiten in einem kollegialen, freundlichen und motivierten Team
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Altersversorgung (VBL)
- Flexible Arbeitszeitregelungen und Arbeitsformen (mobile Arbeit), die ein hohes Maß an Vereinbarkeit von Beruf und Familie bieten
- Eine aktive Gesundheitsförderung im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

**Ihr Profil:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) oder Betriebswirt/in (FH), ein vergleichbarer Bachelorabschluss „Öffentliche Verwaltung“ oder der erfolgreich abgeschlossene Angestelltenlehrgang II mit der Zusatzqualifikation „Kommunale/r Bilanzbuchhalter/in“
- Berufserfahrung im Bereich Kämmerei bzw. Finanzverwaltung mit einschlägigen Kenntnissen im Nds. Haushaltsrecht
- Idealerweise praktische Erfahrungen im Handels- und Steuerrecht
- Wünschenswert wären Kenntnisse in der Finanzbuchhaltungssoftware H&H ProDoppik
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten, lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit

Die Samtgemeinde Schwarmstedt ist bestrebt, den Männeranteil in diesem Bereich zu erhöhen. Die Bewerbung von Männern wird daher besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden gemäß den geltenden Bestimmungen berücksichtigt.

Nähere Auskünfte erteilt der Fachbereich I - Zentrale Dienste - (Tel. 05071/809-114, Frau Albrecht).

Schriftliche Bewerbungen mit den vollständigen Unterlagen richten Sie bitte unter Bezugnahme auf die entsprechende Stelle bis zum 21.06.2024 an den

Samtgemeindebürgermeister der  
Samtgemeinde Schwarmstedt,  
Am Markt 1, 29690 Schwarmstedt

Der Eingang der Bewerbungen wird nicht schriftlich bestätigt. Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist.

Auf Artikel 13 der Datenschutzgrundverordnung und die unter [www.schwarmstedt.de/stellenausschreibungen](http://www.schwarmstedt.de/stellenausschreibungen) stehenden Informationen wird verwiesen.

**Amtliche Bekanntmachungen**  
**der Gemeinde Lindwedel**  
**im Amtsblatt der Samtgemeinde Schwarmstedt**



Im Amtsblatt werden die amtlichen Verkündigungen, Bekanntmachungen und Ausschreibungen veröffentlicht.

Darunter fallen beispielsweise Satzungen, Bauleitpläne, Ausschreibungen, Ausschusssitzungen und Tagesordnungen.

Das Amtsblatt erscheint nach Bedarf.





## Die **Gemeinde Lindwedel**

sucht

### **für die Kindertagesstätte „Eulennest“ Lindwedel**

#### **Erzieher/innen (m/w/d) und Sozialpädagogische Assistent/en/innen (m/w/d)**

Wöchentliche Arbeitszeit: 39,0 Stunden

Vergütung: Entgeltgruppe S 8a TVöD bzw. S 3 TVöD

Eine Teilzeitbeschäftigung ist nach Absprache möglich.

Die Beschäftigungsverhältnisse richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Neben der tariflichen Vergütung (inkl. Jahressonderzahlung und leistungsorientierter Bezahlung) erwarten Sie ein sicherer Arbeitsplatz, eine betriebliche Altersvorsorge, ein Betriebliches Gesundheitsmanagement (u.a. Mobile Massage, Freie Nutzung des Hallenbades Schwarmstedt und Kostenübernahme bei Gesundheitskursen der VHS), aufgeschlossene Teams sowie vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Die Bewerbung von Männern ist aus Gründen der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern besonders erwünscht.

Nähere Auskünfte erhalten Sie im Fachbereich I – Zentrale Dienste – (Tel. 0 50 71/ 809 –173) oder verschaffen Sie sich doch gleich einen kurzen Einblick in die Kindertagesstätte über den Internetauftritt (<http://www.schwarmstedt.de/joomla/index.php/buerger/oeffentliche-einrichtungen/kindergaerten>).

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Bezugnahme auf die betreffende Stelle bis zum 21.06.2024 an den

Gemeindedirektor der  
Gemeinde Lindwedel  
Am Markt 1, 29690 Schwarmstedt

Der Eingang der Bewerbungen wird nicht schriftlich bestätigt. Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigefügt ist.

Auf Artikel 13 der Datenschutzgrundverordnung und die unter [www.schwarmstedt.de/stellenausschreibungen](http://www.schwarmstedt.de/stellenausschreibungen) stehenden Informationen wird verwiesen.

# **Amtliche Bekanntmachungen**

## **der Gemeinde Schwarmstedt**

### **im Amtsblatt der Samtgemeinde Schwarmstedt**



Im Amtsblatt werden die amtlichen Verkündigungen, Bekanntmachungen und Ausschreibungen veröffentlicht.

Darunter fallen beispielsweise Satzungen, Bauleitpläne, Ausschreibungen, Ausschusssitzungen und Tagesordnungen.

Das Amtsblatt erscheint nach Bedarf.



## Die **Gemeinde Schwarmstedt**

sucht

### **für die Kindertagesstätte Schwarmstedt „Am Loh“ zum nächstmöglichen Termin**

#### **Erzieher/innen (m/w/d) und Sozialpädagogische Assistent/en/innen (m/w/d)**

Wöchentliche Arbeitszeit: 39,0 Stunden

Vergütung: Entgeltgruppe S 8a TVöD bzw. S 3 TVöD

### **für die Kindertagesstätte Bothmer zum nächstmöglichen Termin**

#### **1 Heilerziehungspfleger/in (m/w/d) oder 1 Heilpädagogin/- pädagogen (m/w/d)**

für den Einsatz in der Integrativen Gruppe.

Wöchentliche Arbeitszeit: 39,0 Stunden

Vergütung: Entgeltgruppe S 8a TVöD

Eine Teilzeitbeschäftigung ist nach Absprache möglich.

Die Beschäftigungsverhältnisse richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Neben der tariflichen Vergütung (inkl. Jahressonderzahlung und leistungsorientierter Bezahlung) erwarten Sie ein sicherer Arbeitsplatz, eine betriebliche Altersvorsorge, ein Betriebliches Gesundheitsmanagement (u.a. Mobile Massage, Freie Nutzung des Hallenbades Schwarmstedt und Kostenübernahme bei Gesundheitskursen der VHS), aufgeschlossene Teams sowie vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Die Bewerbung von Männern ist aus Gründen der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern besonders erwünscht.

Nähere Auskünfte erhalten Sie im Fachbereich I – Zentrale Dienste – (Tel. 0 50 71/ 809 –173) oder verschaffen Sie sich doch gleich einen kurzen Einblick in die Kindertagesstätten über den Internetauftritt (<http://www.schwarmstedt.de/joomla/index.php/buerger/oeffentliche-einrichtungen/kindergaerten>).

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Bezugnahme auf die betreffende Stelle bis zum 21.06.2024 an den

Gemeindedirektor der  
Gemeinde Schwarmstedt  
Am Markt 1, 29690 Schwarmstedt

Der Eingang der Bewerbungen wird nicht schriftlich bestätigt. Die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigefügt ist.

Auf Artikel 13 der Datenschutzgrundverordnung und die unter [www.schwarmstedt.de/stellenausschreibungen](http://www.schwarmstedt.de/stellenausschreibungen) stehenden Informationen wird verwiesen.