



Die **Samtgemeinde Schwarmstedt**
sucht zum nächstmöglichen Termin

eine Sachbearbeiterin/ einen Sachbearbeiter (m/w/d)
für das Bürgerbüro

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle nach Entgeltgruppe 7 TVöD.

Das vielseitige Aufgabengebiet umfasst u.a. Meldeangelegenheiten, Ausweise, Pässe, Kfz-Zulassungen, Gewerbeangelegenheiten, Mitarbeit bei Wahlen, Fundsachen, u.v.m. .

Erwartet wird von den Bewerberinnen und Bewerbern:

- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit
- Sicheres und freundliches Auftreten gegenüber den Bürgerinnen und Bürgern
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Kommunikationsfähigkeit und Konfliktfähigkeit

Wünschenswert ist eine abgeschlossene Ausbildung zur/ zum Verwaltungsfachangestellten.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Neben der tariflichen Vergütung (inkl. Jahressonderzahlung und leistungsorientierter Bezahlung) erwarten Sie ein sicherer Arbeitsplatz, eine betriebliche Altersvorsorge, ein Betriebliches Gesundheitsmanagement, ein aufgeschlossenes Team sowie vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Die Samtgemeinde Schwarmstedt ist bestrebt, den Männeranteil in diesem Bereich zu erhöhen. Die Bewerbung von Männern ist daher besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden gemäß den geltenden Bestimmungen berücksichtigt

Nähere Auskünfte erteilt der Fachbereich I – Zentrale Dienste – (Tel. 0 50 71/ 809 – 114).

Schriftliche Bewerbungen mit den vollständigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 11.10.2024 an den

Samtgemeindebürgermeister der
Samtgemeinde Schwarmstedt,
Am Markt 1, 29690 Schwarmstedt

Auf Artikel 13 der Datenschutzgrundverordnung und die unter www.schwarmstedt.de/stellenausschreibungen stehenden Informationen wird verwiesen.